TERRES DE MONTAIGU
Communauté d'agglomération

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un Médiateur du livre - Référent fonds Image et son F/H

Poste permanent de catégorie C, filière culturelle à temps non complet 28/35ème
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle, à pourvoir à partir du 02/01/2027

Nous.
Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.
Ambitieuse puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).
Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

Descriptif de votre poste.

Au sein de la Direction de l'Action Culturelle, la médiathèque intercommunale Calliopé constitue un équipement culturel majeur qui rayonne sur l'ensemble du territoire de Terres de Montaigu. Véritable lieu de découverte, de rencontre et de partage, elle accompagne chaque année de nombreux usagers autour de la lecture, de la culture et des pratiques artistiques.

Sous l'autorité du chef d'équipe, vous contribuez activement au développement de l'offre culturelle et à la mise en œuvre des services aux publics. Référent des collections Images et Son (BD, DVD, CD, vinyles), vous êtes également un acteur clé de la médiation culturelle auprès des publics adultes de la médiathèque et du réseau des bibliothèques du territoire.

Vos missions.

Développer et valoriser les collections de la Médiathèque Calliopé
En tant que référent des collections **BD, DVD, CD et vinyles adultes**, vous :

- Pilotez les acquisitions en veillant à la diversité et à la qualité de l'offre documentaire
- Assurez le catalogage, le suivi et le désherbage des collections
- Réalisez une veille culturelle, éditoriale et cinématographique afin d'enrichir l'offre proposée
- Imaginez et mettez en œuvre des actions de valorisation innovantes : sélections thématiques, coups de cœur, mises en avant et scénographies des espaces

Concevoir et animer des actions de médiation culturelle
Vous développez des projets favorisant l'accès à la culture et la rencontre avec les œuvres :

- Proposer et organiser des animations à destination du public adulte
- Animer des rendez-vous culturels en lien avec les collections
- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs culturels, associatifs et institutionnels du territoire

- Contribuer à faire de la médiathèque un lieu vivant, ouvert et accessible à tous

Participer au fonctionnement de la médiathèque

- Assurez, en binôme, le suivi du SIGB et des demandes informatiques liées au service
- Accueillez, renseignez et accompagnez les usagers dans leurs pratiques
- Participez aux inscriptions, prêts, retours et conseils personnalisés

Contribuer à l'animation du réseau des bibliothèques

Pour le réseau des bibliothèques de Rocheservière, vous :

- Assurez la gestion des collections de BD, DVD et romans adultes
- Réalisez les acquisitions et le catalogage des documents
- Accompagnez le développement de l'offre documentaire à l'échelle du réseau

Participer à la vie de l'équipe et aux projets de territoire

Aux côtés des autres médiateurs et bibliothécaires, vous :

- Participez à l'organisation du **Printemps du Livre**
- Contribuez à l'accueil des bibliothèques de proximité lors des dépôts et retraits des navettes de la Bibliothèque Départementale de Vendée
- Prenez part aux réflexions et projets transversaux de la médiathèque

Votre profil.

Vous êtes diplômé des métiers du livre (ABF, BUT Information-Communication, DU Métiers du Livre ou formation équivalente) et possédez une bonne connaissance des outils métiers, notamment des logiciels de gestion de bibliothèque (la connaissance d'AFI Nanook serait appréciée).

Vos connaissances

- Bibliothéconomie et gestion documentaire
- Connaissance des publics et de leurs pratiques culturelles
- Culture littéraire, cinématographique et musicale

Vos compétences

- Concevoir et animer des actions de médiation culturelle
- Accueillir, informer et conseiller les publics
- Travailler en partenariat et en réseau
- Piloter et valoriser des collections documentaires
- Utiliser les outils numériques et logiciels professionnels

Vos qualités

- Sens du service public et goût du contact
- Créativité et force de proposition
- Dynamisme et curiosité culturelle
- Autonomie et sens de l'organisation
- Adaptabilité et polyvalence

Rémunération & avantages.

- Rémunération statutaire + primes mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA)
- Titres restaurant (144 € mensuels pour un temps complet avec participation employeur de 50%),

- Contrat de groupe pour la prévoyance (garantie maintien de salaire) avec une participation employeur allant de 50% à 90% du coût,
- Participation employeur de 15€ mensuel à la complémentaire santé,
- Nombreux avantages sociaux et prestations via les comités d'entreprises de la fonction publique territoriale (CNAS, FDAS et COS),
- Participation employeur à hauteur de 75% sur les abonnements de transports publics (plafonné à 104€ mensuel)
- Solution de covoiturage KAROS
- Accès à un véhicule de service ou indemnisation des déplacements professionnels

Conditions de travail.

Permis B obligatoire, temps de travail à temps non complet 28/35ème, sur un roulement de 3 semaines. 1 week-end travaillé sur 3 (samedi 10h00-12h30 / 14h00-18h00 et le dimanche 14h00-18h00). Temps de travail annualisé. Travail en soirée selon les évènements de la médiathèque. Congés à prendre en fonction de l'équipe.

Modalités de recrutement.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle, filière culturelle, catégorie C, à temps non complet 28/35ème. Poste à pourvoir au 02/01/2027.

Candidatures : adresser CV et lettre de motivation et dernier arrêté pour les fonctionnaires avant le 24/12/2026 par mail à recrutement@terresdemontaigu.fr ou par courrier à Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines 1, rue Henri Joyau 85600 MONTAIGU-VENDEE.

Contact : Claire WEBER, Chef d'équipe médiathèque, c.weber@terresdemontaigu.fr, 02 51 06 30 67.
Jury d'entretiens envisagé le : 12/01/2027 après-midi

Terres de Montaigu, c'est aussi…

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique…