

TERRES DE MONTAIGU

Terres de Montaigu, 48 000 habitants, couvre un territoire de 10 communes en forte croissance démographique caractérisé par une population jeune et une économie dynamique. Facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et par les axes routiers (A83 et A87), Terres de Montaigu bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes/ La Roche-sur-Yon / Cholet.

Recrute

1 assistant comptable h/f CDD du 19/08 au 20/10/2019 à temps plein

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein du pôle moyens généraux, sous l'autorité de la Directrice des affaires financières, l'assistant comptable assure l'exécution comptable du budget principal de la communauté de communes.

MISSIONS PRINCIPALES

Traitement comptable des dépenses et recettes du budget principal

Appréciation de la validité des pièces justificatives

Application de la dématérialisation des pièces transmises à la DGFIP

Polyvalence avec le reste du service sur les autres tâches comptables

SELON COMPETENCES DU CANDIDAT RETENU :

Participation au suivi de l'inventaire, amortissements et des emprunts

PROFIL

Diplôme niveau III requis en comptabilité—Solides connaissances en comptabilité : M14 / M49 / M4—Règles budgétaires et comptables de l'achat public

Aisance à l'utilisation des logiciels courants et progiciels de comptabilité finance

Rigueur dans l'exécution des tâches et organisation du travail

Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés

Sens de l'écoute

Discrétion professionnelle

MODALITES DE RECRUTEMENT

Remplacement à temps complet à compter du 19 août jusqu'au 20 octobre 2019.

Candidatures : adresser CV et lettre de motivation pour le **26 juillet 2019** à **Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Mme Patricia BARBEDETTE au 02 51 46 36 25

Session d'entretiens : le 6 août 2019