

Recrute

## **Un(e) chargé(e) de projet culturel en direction du public scolaire** CDD (remplacement d'un congé maternité)

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Au sein du pôle Développement et Attractivité, sous l'autorité du directeur de l'Action Culturelle, le chargé de projets culturels assure la mise en place des projets culturels ainsi que la coordination des actions à destination du public scolaire, en lien étroit avec le service Réservations scolaires.

### **PILOTAGE DE PROJETS**

- Rechercher des spectacles jeune public dans le cadre de la future programmation scolaire.
- Elaborer un programme d'actions littéraires de la maternelle au lycée au cours de l'année et dans le cadre de la manifestation du Printemps du Livre.
- Assurer la rédaction et l'organisation de la communication liée à l'offre scolaire
- Assurer l'accueil et la médiation auprès du public scolaire.
- Coordonner l'organisation logistique et la programmation jeune public dans le cadre de la manifestation Printemps du Livre.

### **COORDINATION DE L'OFFRE SCOLAIRE**

- Coordonner l'organisation des différentes actions scolaires des équipements de la Direction de l'Action Culturelle (Cinéma Caméra 5, Site Saint-Sauveur, Médiathèque Calliopé).
- Coordonner l'organisation d'un festival scolaire, animer le comité technique et en assurer le suivi administratif et financier (Festival Mont'en Scène)

### **ACTIVITES ANNEXES**

- Participer à l'ouverture de billetterie du Théâtre de Thalie
- Assurer le standard téléphonique en suppléance de l'assistante administrative du service

***Spécificités du poste : Ponctuellement, travail possible en soirée et les week-ends***

### **PROFIL**

- Expérience programmation jeune public souhaitée et connaissances de la littérature jeunesse et du spectacle vivant
- Connaissance du public scolaire et des programmes de l'Education Nationale souhaitée
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute, de transmission et qualités relationnelles auprès du public enseignant et enfants
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité, autonomie et adaptabilité

## **MODALITES DE RECRUTEMENT**

CDD de juin 2019 à février 2020 (9 mois).

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation pour le 22 avril 2019 à **Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr)

Pour tout complément d'information : Frédéric COUTURIER, directeur des affaires culturelles, Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière. Tél : 02 51 09 20 91  
Entretiens : le 2 mai 2019